

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно - эстетическому развитию детей № 11 «Дюймовочка» г. Обнинск
249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, 19
тел./факс (48439) 3-34-12; тел. (48439) 3-07-32 email: mdou11sad@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 11 «Дюймовочка»

О.Г. Фатеева



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 11
«Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №11 «Дюймовочка» и другими локальными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и защиту прав. Разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Дюймовочка» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.6. Копии настоящих Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяются уставом ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни -суббота, воскресенье, праздничные дни;

-максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 12,00 часов;
-ежедневный график работы учреждения: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Родители (законные представители) детей обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) в данный конкретный день.

2.3. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, календарно-тематическим планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, рабочей образовательной программой, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 – 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей, а также медицинский работник.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.00 ч. – до 08.30 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса!

3.3. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание.

3.4. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.8. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Запрещается в ДОО использование сосок, бутылок и памперсов.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.4. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда (трусики, майка, колготки), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), в т.ч. с учетом времени года. Должна быть расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

4.6. Порядок в специально организованных (раздевательных) шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть две сумки для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. сумки для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории без разрешения администрации Учреждения.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, маячки (навигаторы), мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.8. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.13. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 5 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В Учреждении режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию Учреждения.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 -13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 3 (4) раза в день: утренний прием на улице, в первую половину – до обеда, во вторую половину дня - перед уходом детей домой (или после сна в теплое время года). При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049 – 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждение (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) на прогулках запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставления условий для всестороннего развития с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение логопедической, социально – педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости - обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не допускается.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в Учреждении не допускается.

10.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях в группе, которую посещает их ребенок, и на общих Родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно - образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.5. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя.

11.6. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.8. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему Учреждения. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.

11.9. Плата за содержание ребенка в Учреждение вносится за текущий месяц, но не позднее 15 числа каждого месяца.

11.10. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

