

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно – эстетическому развитию детей №11 «Дюймовочка» города Обнинска

249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, 19, тел./факс (48439) 4-03-91; тел. (48439) 3-07-32
email: mdoul1sad@yandex.ru

Принято:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «22» декабря 2021 года



Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11 «Дюймовочка»
О.Г. Фатеева
№ 13 О.Д. от 22 декабря 2021 год

Правила приема детей
на обучение по дополнительным образовательным программам, перевода и
отчисления, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и
(или) юридическими лицами в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №11 «Дюймовочка»
города Обнинска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей №11 «Дюймовочка» города Обнинска (далее потексту - Правила) регламентирует условия приема, приостановления, изменения и прекращения обучения по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами (далее также - прием детей на обучение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 11 «Дюймовочка» города Обнинска (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с :

- ч.5ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273 " Об образовании в Российской Федерации"
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями на 30 сентября 2020 года)
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных способностей.

1.4. Основными задачами дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, воспитанников;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимается с учетом мнения родителей на неопределенный срок и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

2.1. ДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- технической;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

2.2. ДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течении всего календарного года.

2.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагоги.

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей)

2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим ДОУ. Занятия в

кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.7. Правила приёма лиц на обучение:

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. 1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДООУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

2.7.2. В ДООУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением территориальной-психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.7.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

2.7. 4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях (кружках, секциях), менять их.

2.8. Действие настоящих Правил распространяется на случаи приема детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.8.1. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Приложение 1.

2.8.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.8.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.4. Прием заявлений осуществляется с 1 сентября и может осуществляться в течение всего календарного года.

2.8. 5. Прием на обучение детей по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.8.6. Изданию приказа о зачислении обучающегося на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами предшествует заключение договора. Приложение 2.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего, представляющего исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, (родителя или законного представителя обучающегося), телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части

образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного Учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. . В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

3. Перевод

3.1. Перевод воспитанника с одной дополнительной образовательной программы на другую дополнительную образовательную программу осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Отчисление, восстановление

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по

приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.

4.3. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из кружка (секции).

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

4.6. Восстановление воспитанника на кружок (секцию) осуществляется в том же порядке, что и прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

5. Документация

5.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.2. Заявление родителя (законного представителя).

5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.

5.4. Список воспитанников.

5.5. Дополнительная образовательная программа.

5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).

5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.

5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

5.9. Табель посещаемости.

5.10. Договор или дополнительное соглашение с педагогом.