

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно - эстетическому
развитию детей №11 «Дюймовочка» города Обнинска**

249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Звездная, 19, тел./факс (48439) 3-34-12; тел. (48439) 3-07-32
email: mdoul1sad@yandex.ru



Зюганова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О системе видеонаблюдения в
МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30 декабря 2020 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.
- 1.3. Система открытого видеонаблюдения в МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка», является элементом общей системы безопасности дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасности организации учебно-воспитательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка», предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.
- 1.4. Система видеонаблюдения в помещениях дошкольного образовательного учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности детского сада, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
- 1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ДОУ. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
- 1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка».

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников дошкольной образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.
- 2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ не допускается.
- 2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
- защита участников дошкольной образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
 - раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
 - предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;
 - предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества детского сада;
 - повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка», охраны порядка и безопасности;
 - информационное обеспечение принятия решений администрацией; предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в ДООУ.

- 3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДООУ является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

- 3.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.
- 3.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.
- 3.5. Места установки видеокамер в МБДОУ «Детский сад № 11 «Дюймовочка», определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:
- В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны)
 - В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах.
- 3.6. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.
- 3.7. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических);
 - иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.
- 3.8. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

- 4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних и внутренних камер производится на мониторе, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места охранника вахтера, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
- 4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение:
- 30 календарных дней внешних камер
 - 6 календарных дней камер установленных внутри здания

после чего запись автоматически уничтожается.

- 4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения в отношении которых отснят видеоматериал.
- 4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий дошкольным образовательным учреждением, старший воспитатель, завхоз, представитель охранной организации, с которой заключен договор на охрану дошкольного образовательного учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у заведующего детским садом.
- 4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться при личном участии заведующего дошкольным образовательным, старшим воспитателем, завхозом, представителем охранной организации в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или воспитателей).
- 4.7. В помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, видеонаблюдение не ведется.
- 4.8. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.