

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Родительского комитета ДООУ
_____ Е.Н. Иванцова
Протокол родительского собрания № 6 от 11.09.13г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий д/с № 11
_____ Е.Р. Рубан
Пр. №98 О.Д. от 03.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДЕТСКОГО САДА

I. Задачи и содержание работы родительского комитета

1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.

2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в родительский комитет избирать не менее одного представителя.

4. Из состава родительского комитета избираются председатель и секретарь.

5. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (например, постоянные — по педагогической пропаганде, хозяйственной работе; временные — по летней оздоровительной работе и т.д.).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения.

Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

7. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца.

8. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии $\frac{2}{3}$ его членов.

9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

II. Права родительских комитетов

12. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) систематически контролировать качество питания детей;

в) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

г) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

д) присутствовать по приглашению на педагогических совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

13. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете детского сада».

III. Отчетность и делопроизводство

14. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

15. Родительский комитет избирается в течение сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

16. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора комитета. На их место избираются другие.

17. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.